

**Sprawozdanie w zakresie wykonania planu działalności Sądu Rejonowego we Wschowie  
za rok 2016 - obszar APELACJI POZNAŃSKIEJ**

Lp.	Cell(rodzaj celu)	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość miernika na koniec roku, którego sprawozdanie dotyczy		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości GŁÓWNY	Stosunek liczby sądów, w których w Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard w zakresie obsługi interesantów, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biuro Obsługi Interesantów	>50%	0%	<p>1. Stworzenie warunków lokalowych oraz pozyskanie etatu do obsługi interesanta</p> <p>2. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesantów</p> <p>3. Wdrożenie „Standardów Obsługi Interesanta w Biurach i Punktach Obsługi Interesantów w sądach powszechnych” opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.</p> <p>4. Dokonywanie kwartalnej analizy ankiet i wykorzystanie jej wyników jako uzasadnienie do działań służących poprawie jakości obsługi interesantów.</p> <p>5. Organizacja szkoleń z zakresu obsługi interesanta</p> <p>6. Wdrożenie Informacyjnego Portalu oraz przeprowadzenie kampanii informacyjnej.</p> <p>7. Rozszerzenie zakresu informacji zawartych na stronie internetowej Sądu.</p>	<p>Planowany miernik został osiągnięty.</p> <p>1. Organizowano i finansowano szkolenia we wszystkich grupach zawodowych, nakierowane na poprawę umiejętności i poszerzenie wiedzy w zakresie realizowanych zadań orzeczniczych.</p> <p>2. Wdrażano projekty informacyjne mające na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa.</p> <p>3. Wdrożono system ZSRK oraz Centralny Portal Informacyjny.</p>
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości. GŁÓWNY	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowania sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	<5,0	4,0	<p>1. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu.</p> <p>2. Realizacja czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów.</p> <p>3. Szkolenia mające na celu pozyskanie wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych.</p> <p>4. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na optymalizowanie czasu przebiegu postępowań sądowych.</p> <p>5. Rozwój infrastruktury informatycznej.</p>	

3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie GŁÓWNY	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, oraz gospodarczego)	2,8	1,38	<p>Monitorowanie obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych Wydziałach i Oddziałach Sądu</p> <p>1. Prowadzono racjonalną politykę kadrową poprzez prawidłową alokację etatów urzędniczych.</p> <p>2. Stosowano system zastępstw w czasie absencji urzędników powyżej 33 dni.</p>
----	--	--	-----	------	---

**DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Zielonej Górze**

Wschowa, dnia 10 lutego 2017 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Zielonej Górze

**Prezes Sądu Rejonowego  
we Wschowie**  
*Janusz Chruszczewski*

Prezes Sądu Rejonowego  
we Wschowie